



Shirkadda Dhextaal

1. WAAJIBAADKA SHAQO EE MAAMULAHA

1. Jagada	Maamule
2. Goobta	Garoowe, Puntland-Somaaliya
3. Nooca shaqo	Laba gelin
4. U warbixinayaa	Hor-joogaha/Mulkiilaha
5. Guud-mar shaqo	Maamulaha shirkaddu wuxuu masuul ka noqon doona kor-joogtaynta iyo la socodka wax soosaarka, horumarka iyo faa'iidada shirkadda isagoo maaraynaaya shaqaalaha iyo shaqada Shirkadda. Sidoo kale wuxuu u hoggaaminayaa shaqaalaha sida mid iyaga ka mid ah oo kale oo loola jeedo in uu awood u leeyahy wadashaqayn kooxeeda.
6. Waajibaadka shaqo	<p><i>Waajibaadka shaqo ee laga rabo Maamulaha waa;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Isku xirka iyo maamulka E-mail-da, Shaqaalaha iyo Macaamiisha • Shaqaalaysiinta, tababaridda iyo kormeeridda shaqaalaha • Diyaarinta qorsha howleedka iyo hannaanka maamulka iyo maaliyadda • Samaynta jaantus-cunteed (Food menu) iyo bartilmaameed maalin-iible ah (daily sales target)

	<ul style="list-style-type: none"> • Suuq-gaynta, Qancinta, iyo soo dhowaynta macaamiisha • Dabagalka hannaan socodka shuruudca iyo siyaasadaha shirkadda • Ilaalinta halbeegga cuntada, nadaafadda iyo u adeegidda macaamiisha • Taabbo-gelinta xiriir joogta ah oo ka dhexeeya hiigsiga shirkadda, shaqaalaha iyo bulshada
7. Xirfadda	<p><i>Waa in uu leeyahay maamuluhu xirfadahaan soo socda;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>U adeegidda macaamiisa</i> • <i>Maaraynta maamulka iyo maaliyadda</i> • <i>Xirfadda gaarsiinta wixii war iyo wacaal ah</i> • <i>Xirfadda kumbuyuutarka</i> • <i>Xallinta khilaafaadka</i> • <i>Xirfadda go'aan qaadashada</i> • <i>La shaqaynta koox</i> • <i>Hoggaaminta shirkadda</i> • <i>Ku hadalka iyo qoridda Soomaaliga iyo Ingiriiska</i>
8. Waaya-aragnimada	<p><i>Waa in uu leeyahay maamuluhu waaya-aragnimo maamul ugu yaraan saddex</i></p>
9. Aqoonta	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Heerka 1aad Maaraynta ganacsiga (Bachelor degree BBA), Food Science and Nutrition (FN) ama Shahaado u dhigmata.</i> 2. <i>Dugsi sare iyo shahaado ka saraysa oo ah maaraynta ganacsiga (Diploma of Business administration)</i>
10. Tix-raac	<p>Haddii aad buuxin kartid shuruudaha la iska rabo, aadna doonaysid in aad codsatid shaqadaan fadlan ku soo dir Taariikh-nololeedkaaga (CV and a cover letter) iyo 2 damiin (References) ugu danbayn 11-17/02/2018 ciwaankaan dhextaalrestaurantandcafe@gmail.com ama wac 0906551320</p>